

Schoolplan 2019-2025

AZS De Vlieger
HARDERWIJK



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Inleiding	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
3.2 Extra paragraaf (1)	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken en methodes	15
4.8 Taalleesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	17
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	18
4.13 Wetenschap en Technologie	18
4.14 Engelse taal	18
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	20
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
4.19 Klassenmanagement	21
4.20 Zorg en begeleiding	21
4.21 Afstemming	22
4.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel	23
4.23 Talentontwikkeling	23
4.24 Passend onderwijs	24
4.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk	25
4.26 Kwaliteit en resultaten op schoolniveau	25
4.27 Toetsing en afsluiting	26
4.28 Vervolgsucces	26

5 Personeelsbeleid	28
5.1 Integrale aanpak	28
5.2 Bevoegde, bekwame leraren en directeuren	28
5.3 Organisatorische doelen	28
5.4 De schoolleiding	29
5.5 Beroepshouding	30
5.6 Professionele cultuur	30
5.7 Stagebeleid	30
5.8 Werving en selectie	31
5.9 Introductie en begeleiding	31
5.10 Taakbeleid	31
5.11 Collegiale consultatie	32
5.12 Klassenbezoek	32
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.14 Het bekwaamheidsdossier	32
5.15 Intervisie	33
5.16 Functioneringsgesprekken	33
5.17 Beoordelingsgesprekken	33
5.18 Professionalisering	33
5.19 Teambuilding	34
5.20 Verzuimbeleid	34
5.21 Mobiliteitsbeleid	34
5.22 Inleiding	35
6 Organisatiebeleid	36
6.1 Organisatiestructuur	36
6.2 Groeperingsvormen	36
6.3 Het schoolklimaat	36
6.4 Veiligheid	37
6.5 Arbobeleid	37
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	38
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	38
6.10 Privacybeleid	39
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	39
6.12 Personeelsplanning	39
6.13 Medezeggenschap	39
6.14 Ontwikkelingen / Forecast	40
6.15 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding	40
7 Financieel beleid	41
7.1 Algemeen	41
7.2 Personele middelen	41
7.3 Sponsoring	41
7.4 Begrotingen	42
7.5 Materiële middelen	42
8 Zorg voor kwaliteit	43
8.1 Kwaliteitszorg	43
8.2 Kwaliteitscultuur	43
8.3 Verantwoording en ontwikkeling	44
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	44

8.5 Wet- en regelgeving	45
8.6 Inspectiebezoeken	45
8.7 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	45
8.8 Vragenlijst Leraren	45
8.9 Vragenlijst Leerlingen	45
8.10 Inleiding	46
8.11 Kwaliteitsbeleid	46
9 Strategisch beleid	48
9.1 Inleiding	48
10 Actiepunten 2019-2025	49
11 Meerjarenplanning 2019-2020	52
12 Meerjarenplanning 2020-2021	53
13 Meerjarenplanning 2021-2022	54
14 Meerjarenplanning 2022-2023	55
15 Meerjarenplanning 2023-2024	56
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	57
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	58
18 Formulier instemming/vaststelling schoolplan 2019-2023	59
19 Basiskwaliteit PO 2017	60

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het huidige strategisch beleidsplan Stichting Proo loopt af in 2022. Vanwege het uitbreken van de coronacrisis zijn niet alle doelen behaald en is het proces om te komen tot een nieuw strategisch beleidsplan stil komen te liggen. Het bestuur heeft besloten om het strategisch beleidsplan met 2 schooljaren te verlengen tot 2024. In het verlengde daarvan worden de schoolplannen ook met 2 schooljaren verlengd. Met name door de coronacrisis zijn de doelen van de lopende schoolplannen nog niet volledig behaald en werken de scholen tot de totstandkoming van het nieuwe schoolplan verder aan de doelstellingen van het te verlengen schoolplan.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft – binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Proo - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. We stellen jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur en intern begeleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Twee keer per jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen.

1.5 Inleiding

In de tweejarige verlenging van het schoolplan hebben we vier doelen gekozen die alle Proo-scholen in de verlenging die te realiseren. Dat zijn:

1. Succesvol onderwijs, de basis op orde, is zichtbaar op alle scholen.
2. Basisarrangement van de inspectie is de minimale norm, een hogere ambitie is in de schoolplannen geformuleerd.
3. Elke school heeft eigen ambitieuze, meet-en merkbare kwaliteitsnormen beschreven, passend bij de afzonderlijke onderwijsprofielen en schoolpopulatie en voert daarover structureel het gesprek met collega-scholen en directeur onderwijs.
4. Alle scholen hebben vanaf groep 4 in beeld wat belemmerende en bevorderende factoren zijn in de ontwikkeling van hun leerlingen, hebben helder geformuleerd welke ambitie ze voor hun leerlingen nastreven en welke talenten leerlingen daarbij vooral kunnen inzetten.

Daarnaast werken de scholen in de verlenging aan zelfgekozen doelen uit het strategisch beleidsplan die passen bij de schoolontwikkeling.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Proo
College van Bestuur	mw. I. Vaatstra (voorzitter)
Adres + nummer:	Els peterweg 22a
Postcode + plaats:	8071PA Nunspeet
Telefoonnummer:	0341-466370
E-mail adres:	info@stichtingproo.nl
Website adres:	www.stichtingproo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	AZS de Vlieger
Directeur:	Jolanda Snoek
Intern begeleider:	Toos van Essen
Adres + nummer.:	Deventerweg 83
Postcode + plaats:	3843 GC
Telefoonnummer:	0341-413878
E-mail adres:	devlieger@stichtingproo.nl
Website adres:	www.devliegerharderwijk.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Schooljaar 2019-2020

Functie

m: man

v: vrouw

Directeur (parttime)	1 v
Intern begeleider (parttime)	1 v
Intake coördinator (parttime)	1 v
Leerkracht - 4 gedetacheerd vanuit VCO - 5 parttime - 2 fulltime	8 v
Onderwijsassistent (parttime)	4 v
Conciërge (ochtend)	1 m
Administratieve kracht (ochtend)	1 v
Vakleerkracht gym (parttime)	2 m
Didactische beeldend coach	1 v

Per 01-09-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar		1	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	0	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	8	4

2.3 Kenmerken van de leerlingen

- Onze school wordt bezocht door ongeveer 75 leerlingen;
- De leerlingen blijven wisselend van een maand tot een jaar op de Vlieger;
- De leerlingen komen voornamelijk uit de landen; Syrië, Eritrea, Pakistan, Libanon, Moldavië, Turkije;
- De leerlingen hebben in de meeste gevallen een vluchtachtergrond;
- De leerlingen leven vaak in gebroken gezinnen;
- De leerlingen wonen op het asielzoekerscentrum in Harderwijk in units die zij delen met andere gezinnen;
- De status van de leerlingen: terugkeer, COL/POL opvang, oriëntatie of inburgering;
- De leerlingen hebben vaak een taalachterstand;
- De leerlingen zijn in sommigen gevallen getraumatiseerd;
- Bij de leerlingen ontbreekt het soms aan sociale veiligheid;
- De leerlingen hebben soms een lichamelijke of (licht) geestelijke beperking.

2.4 Kenmerken van de ouders

Kenmerken van onze ouders:

- De ouders komen voornamelijk uit de landen: Syrië, Eritrea, Pakistan, Libanon, Moldavië, Turkije;
- De ouders hebben in de meeste gevallen een vluchtachtergrond;
- Ouders wonen op het asielzoekerscentrum in Harderwijk in units die zij delen met andere gezinnen;
- De status van de leerlingen: terugkeer, COL/POL opvang, oriëntatie of inburgering;
- Ongeveer 80% spreekt alleen hun eigen taal;
- Ongeveer 15% spreekt Engels, Frans of Duits;
- Ongeveer 5% spreekt naast hun eigen taal, nog een dialect;
- Ongeveer 60% heeft zelf geen of bijna geen onderwijs gehad;
- De ouders zijn in sommigen gevallen getraumatiseerd;
- De ouders zijn in sommigen gevallen manipulatief;
- De ouders zijn in sommigen gevallen wantrouwend;
- De ouders hebben in sommigen gevallen last van stress;
- De ouders zijn in sommigen gevallen agressief.

Bijlagen

1. Intake formulier

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen. De sterkte- en zwakte analyse van het team (groslijst) is als bijlage bijgevoegd. Onderstaande sterke-zwakteanalyse is door het directeur en de intern begeleider gemaakt.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Onderwijsproces: OP 3 didactisch handelen en OP 6 samenwerking relevante partners en ouders	Onderwijsproces: OP 1 aanbod en OP 2 zicht op ontwikkeling
Schoolklimaat: SK 1 veiligheid en SK 2 pedagogisch klimaat	KA 1 Kwaliteitszorg: ononderbroken ontwikkelingsproces, afstemming onderwijs en analyse
KA 2 Kwaliteitscultuur: werken aan basiskwaliteit en betrokkenheid schoolontwikkeling	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Onderwijsproces: OP 1 aanbod en OP 2 zicht op ontwikkeling	Sluiting AZC
KA 1 Kwaliteitszorg: ononderbroken ontwikkelingsproces, afstemming onderwijs en analyse	Mobiliteit
KA 2 Doelgerichte aansturing directie	

Bijlagen

1. Sterkte en zwakte analyse team

2.6 Landelijke ontwikkelingen

De komende jaren zien we als landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie

In het strategisch beleidsplan 2018-2022 van st. Proo is een blik op de toekomst beschreven: 'in uitdagingen mogelijkheden zien'.

- Ongrijpbaarheid van de toekomst
- Krimp
- De Staat van het Onderwijs 2018:
- Veranderingen in onderwijstoezicht: ambitieus onderwijs
- Doorgaande lijn 0-14
- Educatief partnerschap ouders
- Dreigend leraren- en directeurentekort
- Duurzaamheid
- Passend Onderwijs

In ons strategisch beleidsplan 2018-2022 geven onderstaande 6 thema's richting en bieden ruimte voor een vertaling op schoolniveau.

Onze thema's

1. Toponderwijs
2. Toekomstbewust onderwijs
3. Onafhankelijk leren
4. Meertalig onderwijs
5. Omgevingsbetrokkenheid
6. Doorgaande lijn van 2 tot 18 jaar

Deze thema's staan uiteraard niet op zichzelf. Ze hangen onderling sterk samen en moeten dan ook in die

samenhang en vanuit onze eerder geschetste identiteit en kernwaarden worden beschouwd.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Speerpunten	
1.	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
2.	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
3.	Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.
4.	De ouderbetrokkenheid is groot
5.	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
6.	De focus bij ons aanbod ligt op taal en klankonderwijs
7.	De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd
8.	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)





3.2 Extra paragraaf (1)

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Het is onze missie om de leerlingen vooral taal en sociaal vaardig te laten ontwikkelen, zodat ze zich (in de periode dat ze bij ons op school en/of in Nederland zijn) kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden.

	Parel	Standaard
	Op onze school bieden wij sociale veiligheid	SK1 - Veiligheid
	Op onze school ligt de focus op taalonderwijs	OP1 - Aanbod
	Op onze school zijn de ouders betrokken	OP6 - Samenwerking
	Op onze school heerst een professionele cultuur	KA2 - Kwaliteitscultuur

Onze kernwaarden:



Betekenisvol

Het onderwijs moet betekenisvol zijn. Wanneer de kinderen betrokken en gemotiveerd zijn zullen zij gemotiveerd aan het werk gaan en daadwerkelijk tot leren komen. Wij werken in thema's om te komen tot onderwijs dat de leerlingen raakt.



Welbevinden

Om tot goede prestaties en een optimale ontwikkeling te kunnen komen, is het van groot belang dat een leerling zich veilig voelt op school. Kinderen moeten weten wat mag en wat niet mag. Daarom hebben we een aantal regels en afspraken vastgelegd - deels in samenspraak met de kinderen. Zo ontstaat een werksfeer waarin kinderen zich prettig voelen.



Samenwerken en respect

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren respect te hebben voor anderen. Respect hebben wil niet zeggen dat je het altijd met de ander eens moet zijn. Het houdt wel in dat je de ander waardeert op eigen waarde, handelen, denken en op grond daarvan respecteert. Een goede leerweg hierbij is het samenwerken.



Kwaliteit en hoge verwachtingen

Wij willen bereiken dat onze leerlingen komen tot optimale prestaties, vooral op het gebied van de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen. Wij werken constant aan ons eigen vakmanschap en zijn opbrengstgericht. Elk kind heeft recht op het beste onderwijs om het beste uit hem te halen! Wij stellen ambitieuze, maar wel realistische doelen voor taal, lezen en rekenen. Deze doelen geven aan wat zij moeten gaan leren en aan welke normen zij moeten voldoen. Ons onderwijs is daar dagelijks op gericht.



Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid: De kinderen hebben bij ons op school binnen duidelijke grenzen een redelijke mate van vrijheid. Tijdens het zelfstandig werken mogen zij zelf kiezen in welke volgorde ze hun taak uitvoeren. Voorwaarde is dat deze aan het eind van de gestelde tijd af is. De mate van vrijheid wordt mede bepaald door de groep zelf. Van belang daarbij is wel dat de groep daarover kan meepraten, meedenken en in sommige gevallen mee beslissen. Door kinderen een zekere mate van vrijheid te geven, geef je ze automatisch ook een bepaalde verantwoordelijkheid.

4.2 De visies van de school

De visie

De Vlieger is een school waar we door samen te leren, samen leren te leven.

Betreffende burgerschap

Onze school is een school waar iedereen voor zijn of haar mening kan en leert uitkomen. De mening van een ander leren respecteren is voor ons een belangrijk aandachtspunt in het werken met elkaar.

Wij proberen de kinderen te brengen tot een actieve leerhouding. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid zijn daarbij de uitgangspunten.

Onze visie op onderwijs luidt: 'niet ieder kind is gelijk daarom leveren wij onderwijs op maat'. Die visie concretiseren wij door;

- Wij bieden leerstof aan op grond van bewust gekozen methodes die er op gericht zijn dat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Optimaal ontwikkelen betekent voor ons niet alleen cognitief maar ook sociaal, emotioneel, creatief en motorisch - zintuiglijk.
- We toetsen regelmatig of we op de goede weg zijn. We gebruiken hiervoor een leerlingvolgsysteem. We zijn in staat snel te signaleren hoe de stand van zaken is en kunnen het programma voor het kind aanpassen.
- Kinderen leren voelen en ontdekken dat ze iets kunnen en dat ze dat ook zelf kunnen. Ieder kind leert op zijn eigen niveau. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunten voor het leren.
- Wij willen kinderen stimuleren en leren inzien dat er meerdere oplossingen mogelijk zijn bij opdrachten. Kinderen ontwikkelen op die manier hun zelfvertrouwen.

Het pedagogisch klimaat

'De school moet een plek zijn waar kinderen zich thuis voelen'. Een warm klimaat geeft veiligheid en vertrouwen. Hoe doen wij dat?

- Wij hebben respect voor elkaar en is iedereen gelijkwaardig;
- Wij houden rekening met verschillen, ongeacht persoon of cultuur, en stellen ons hier actief in op;
- Een van de belangrijkste waarden is openheid, iedereen heeft het recht om gehoord, gezien te worden en zichzelf te zijn, zonder daarop afgerekend te worden;
- Wij werken aan de zelfredzaamheid en het weerbaar gedrag van de kinderen;
- Wij helpen kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen;
- Kinderen worden aangesproken op hun inzichten en op hun eigen meningen om zo hun steentje bij te dragen aan het 'leren' leren;
- Wij verwachten ook van haar ouders/verzorgers dat zij de gedragsregels erkennen.

Kinderen zijn ondanks hun verschillen gelijkwaardig en hebben recht op optimale kansen om zich te ontplooiën. De Vlieger werkt aan evenwicht tussen leren en leven. Uitgaande van het pedagogisch klimaat op school zijn we tot een gedragscode gekomen. De gedragscode is op iedereen van toepassing die betrokken is bij ons onderwijs.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een neutrale basisschool. De kinderen op onze school komen uit meerdere landen van de wereld zoals o.a. Eritrea, Syrië, Pakistan, enz. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
3.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4.	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Wereldreizigers)
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Parnassys - ZIEN)
4.	De normen bij uitval en de actie erop hebben we beschreven in het beleidsplan tav leerlingenzorg die elke leerkracht in zijn / haar klassenmap heeft
5.	Elke leerling heeft een onderwijskundig rapport waarin ook de sociaal emotionele ontwikkeling om de 10 weken bijgehouden wordt
6.	Elke week hebben de kinderen weerbaarheidstraining in de vorm van Kickfit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,13

Actiepunt	Prioriteit
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	hoog
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	hoog

Bijlagen

1. Kickfit beleidsplan

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Basisvaardigheden burgerschap; Om goed mee te kunnen doen in de maatschappij is het belangrijk dat leerlingen en studenten bepaalde vaardigheden ontwikkelen. Het gaat daarbij onder meer om basisvaardigheden op de gebieden taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid), rekenen/wiskunde en burgerschap (sociale & maatschappelijke vaardigheden).

Er is een Aurora visie op burgerschap geformuleerd. Onze scholen hebben de doelen voor burgerschap uitgewerkt conform de wettelijke voorschriften. Ze bieden de leerlingen voor burgerschap een respectvolle oefenplaats, waarin actief geoefend wordt met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden. Leerlingen hebben kennis van, inzicht in en respect voor de 3 basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen omgaan met de medemens)
2.	We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies)
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven

Actiepunt	Prioriteit
In gesprek blijven met de verschillende instanties	gemiddeld

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften voor nieuwkomers. Het is ook gericht op stress / trauma verwerking die het kind mogelijk heeft opgedaan bij het vertrek uit eigen land. Het aanbod bestaat uit weerbaarheidstraining (Kickfit) en de inzet van een SOE methode (Wereldreizigers).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod richt zich op de leerlijnen voor nieuwkomers met de volgende criteria: leeftijd, wel/niet naar school geweest, wel/niet bekend met latijns schrift
2.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
3.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op: plaatsing een reguliere of taalschool (bij inburgering), andere asielzoekersschool (bij COL/POL opvang) of plaatsing school eigen land (bij terugkeer) of het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Aanbod (OP1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	hoog
De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerlingen in staat stellen deel uit te maken van de pluriforme, democratische samenleving	hoog
De school bereidt de leerlingen voor op de samenleving	hoog
De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	hoog

4.7 Vakken en methodes

Vakken en methodes

Onze school (zie onderstaand schema) biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, als bronnen en vullen aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen.

Methodie overzicht

Vakgebied	Methodie	Niveau leerjaar
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kick fit, vanaf 1-1-2-24 eigen SEL aanpak.	1 t/m 8
	Emoji blad - start / afsluiting dag	1 t/m 8
	Wereldreizigers	3 t/m 8
	Doos met gevoelens	1/2/3
Mondeling Nederlands	Wereld vol Woorden	3 t/m 8
	Logo 3000	1 t/m 8
	Klein beginnen	1/2
	Mondeling Nederlands Nieuw	3 t/m 8
Schriftelijk taalonderwijs / spellen	Staal	3/4
	Veilig leren lezen, KIM versie	3
	Van Horen, Zien en Schrijven	5 t/m 8
Woordenschatonderwijs	Met woorden in de weer, Verhallen	1 t/m 8
	Zien is snappen, Josee Coenen	1 t/m 8
	Van Horen, Zien en Schrijven	5 t/m 8
Vorbereidend leesonderwijs	CPS fonemisch bewustzijn	1/2/3
	Woorden in prenten	1/2/3
Vorbereidend rekenonderwijs	CPS gecijferd bewustzijn	1/2/3
	Op weg naar rekenen	1/2
Aanvankelijk leesonderwijs	Veilig leren lezen, KIM versie	3
	BOUW! interventie programma	2/3
	Veilig in stapjes	2/3
	Veilig stap voor stap	2/3
Voortgezet leesonderwijs	Nieuws over Nederland	7-8
	Nieuwsbegrip	7-8
	Karakter	4-5-6

Klankonderwijs	Klankgebaren (gebaren via onderwijsgek.nl)	1 t/m 8
	Zien is snappen	1 t/m 8
	De bovenkamer	6 t/m 8
Rekenonderwijs	Getal en Ruimte junior	1 t/m 8
	Maatwerk	3 t/m 8
	Rekentuin	3 t/m 8
	Rekensprint start + basis	3 t/m 8
	Met sprongen vooruit	1/2/3/4
Schrijfonders	Pennenstreken	3/4
Wereld Oriëntatie	a.d.h.v. leerlijnen Planmatig	1/2
	Werken aan Doelen	
	Thema's Wereld vol Woorden	3 t/m 8
	Thema's Logo 3000	3 t/ 8
Expressievakken	idem	idem
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht gym	1 t/m 8
	Vakleerkracht zwemmen	5 t/m 8
Leerlingvolgsysteem	Parnassys	1 t/m 8
	Boom	3 t/m 8
	Leerlijnen nieuwkomers	3 t/m 8
	Leerlijnen jonge kind	1 t/m 2
	ZIEN (SEO)	1 t/m 8

Actiepunt	Prioriteit
Het implementeren van de verschillende methoden door het maken van afspraken binnen de school	gemiddeld
Het consolideren van de gemaakte afspraken binnen de school	hoog
Het borgen van de documenten	hoog

Bijlagen

1. Borgingsdocumenten

4.8 Taalleesonderwijs

Basisvaardigheden taal/lezen; Om goed mee te kunnen doen in de maatschappij is het belangrijk dat leerlingen en studenten bepaalde vaardigheden ontwikkelen. Het gaat daarbij onder meer om basisvaardigheden op de gebieden taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid), rekenenwiskunde en burgerschap (sociale & maatschappelijke vaardigheden).

Referentieniveaus taal/lezen. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het taal- en leesbeleidsplan biedt structuur over de aanpak van het taal- en leesonderwijs op A.Z.S. de Vlieger
2.	Er zijn schoolbrede afspraken over het taal- en leesonderwijs
3.	Door de hele school wordt naast het onderwijs in de Nederlandse taal en lezen ook taal- en leesactiviteiten gedaan die niet bij de methodiek horen
4.	Er wordt geëvalueerd en er is vastgelegd: - Welke toetsen geschikt zijn voor onze leerling-populatie - Wanneer de toetsen worden afgenomen - Hoe we deze de toetsgegevens gebruiken verwerken in de onderwijskundige rapporten - Meerdere keren per jaar wordt op leerling, groep en schoolniveau de resultaten op het gebied van de mondelinge / schriftelijke taalvaardigheid en leesonderwijs geëvalueerd
5.	De leerkrachten besteden meer tijd aan taal-, lees- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6.	Effectieve inzet van BOUW!
7.	Binnen de school is er minstens 1 opgeleide taal- en leesspecialist

Actiepunt	Prioriteit
Het leesbeleidsplan is klaar en geborgd	hoog
Het taalbeleidsplan is klaar en geborgd	hoog

Bijlagen

1. Bouw! beleidsplan
2. Taalbeleidsplan
3. Leesbeleidsplan

4.9 Rekenen en wiskunde

Basisvaardigheden rekenen; Om goed mee te kunnen doen in de maatschappij is het belangrijk dat leerlingen en studenten bepaalde vaardigheden ontwikkelen. Het gaat daarbij onder meer om basisvaardigheden op de gebieden taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid), rekenen/wiskunde en burgerschap (sociale & maatschappelijke vaardigheden).

Referentieniveaus rekenen. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rekenbeleidsplan biedt structuur over de aanpak van het rekenonderwijs
2.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
3.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
4.	Per leerling wordt er gekeken naar de leerlijnen

Actiepunt	Prioriteit
Het rekenbeleidsplan is klaar en geborgd	hoog

Bijlagen

1. Rekenbeleidsplan

4.10 Wereldoriëntatie

Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de thema's van 'Planmatig Werken met Doelen en in de methode 'Wereld vol Woorden'. Leerlingen oriënteren leerlingen zich op

zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen, op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De kenmerken van onze school bij dit leergebied zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	M.b.v. de methode 'Wereld vol Woorden' en de thema's van 'Planmatig Werken met Doelen' maken wij de transfer naar wereldoriëntatie
2.	We besteden aandacht aan gezond gedrag, verkeersonderwijs en burgerschap

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Onze school maakt gebruik van cultuurkust, Harderwijk en Samenspel (vluchtelingenwerk). Vanuit cultuurkust worden culturele activiteiten binnen en buiten school georganiseerd. Daarnaast verzorgt elke leerkracht zijn eigen kunstzinnige vormingslessen in de klas a.d.h.v. de taalthema's die op dat moment in de klas zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De vakdocent gym wordt betaald uit de werkdrukmiddelen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal en gym voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We besteden extra aandacht aan sport, weerbaarheid en de ontwikkeling van sociale vaardigheden in de KickFit! training
5.	We stellen tijd beschikbaar voor de bovenbouw groepen om mee te doen met het overlevingszwemmen

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het gebied van wetenschap en techniek. Dit geldt ook voor onze leerling populatie (hetzij in Nederland en/of in hun eigen land).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Engels is in sommige gevallen de taal die de kinderen en de ouders van onze school spreken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Bij de intake en de oudergesprekken kan indien nodig naast het spreken van de Nederlandse of Engelse taal de tolktelefoon ingezet worden
2.	Elke leerkracht beheerst voldoende Engels om waar nodig het kind en/of ouder aan te spreken in het Engels

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur. De lesdag duurt tot 14.30. Op woensdag is er les tot 12.15. Voor de kleuters en leerjaar 3-4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,5

4.16 Pedagogisch handelen

De leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. De leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4.	De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leerkrachten zorgen voor veiligheid
7.	De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Bijlagen

1. Gedrag/ pestprotocol AZS De Vlieger

4.17 Didactisch handelen

Op onze school werken we met stam (leeftijd)- en niveau (leerstof) groepen. Bij elke startende leerling op onze school wordt in de 1ste week het niveau bepaald en de onderwijsbehoefte in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd (binnen de stamgroep of in de niveau groep) en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden binnen de stam / niveau groep
3.	De leerkrachten geven directe instructie
4.	De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leerkrachten zorgen voor leerstof differentiatie
7.	De leerkrachten zorgen voor tempo differentiatie
8.	De leerkrachten variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
9.	De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid
10.	De leerkrachten zorgen voor betrokkenheid
11.	De leerkrachten geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	2,95

Actiepunt	Prioriteit
De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	hoog
Er wordt gewerkt volgens het DI-model	hoog
De leraren werken volgens de afspraken vanuit de gemaakte beleidsplannen	hoog
De leerlijnen van de verschillende vakken moeten helder en duidelijk zichtbaar zijn in de school. Leerkrachten hebben hier zicht op en weten te handelen naar deze leerlijnen.	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerkrachten laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. De leerkrachten kunnen pas succesvol zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een effectieve en leerrijke inrichting van hun lokaal
2.	De leerkrachten zijn consequent in hun aanpak, hanteren heldere regels en routines
3.	De leerkrachten werken preventief en voorkomen probleemgedrag (m.b.v. kickfit en gedrag / pestprotocol)
4.	De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5.	De leerkrachten kennen de vaardigheden t.a.v. het traumasensitief lesgeven

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen van de vaardigheden t.a.v. het sensitief lesgeven / werken	hoog

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van LVS Parnassys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons beleidsplan leerlingenzorg staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage, dit handboek wordt jaarlijks bijgesteld). Naast dit beleidsplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de twee evaluatiedagen op school niveau en vier keer per jaar tijdens de OGW gesprekken op groep- en leerlingniveau. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de stam- en niveaugroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en

gemonitord.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten kennen de leerlingen en hun achtergrond
2.	De leerkrachten zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor (zorg)leerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na en stelt tijdig bij
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
11.	Startende leerkrachten op onze school krijgen een didactisch beeld coaching traject

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,32

Actiepunt	Prioriteit
De school stelt voor elke leerling (op basis van alle leerlinggegevens) passende (streef)doelen op	hoog
De leraren stemmen het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen	hoog
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	hoog

Bijlagen

1. Beleidsplan t.a.v.d e leerlingenzorg

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken met onderwijskundige rapporten per leerling. Binnen 2 weken na komst op school wordt het startniveau bepaald en de 1ste observatie gegevens genoteerd in het onderwijskundig rapport. De leerling wordt in het leerjaar (stamgroep) geplaatst wat bij zijn / haar leerjaar hoort. Op basis van het startniveau wordt bepaald in welke niveaugroep de leerling bij Veilig Leren Lezen komt. Bij andere leergebieden wordt er gedifferentieerd binnen de stamgroep. Elke maand wordt de verdeling opnieuw bekeken. Bij meerdere nieuwe aanmeldingen in 1 week wordt de niveaugroep ook tussentijds bijgesteld. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in de stam- en niveaugroep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leerkrachten voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de stamgroep, de niveaugroep en de individuele leerlingen.

Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leerkrachten en leerlingen), maar ook via ons

personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden binnen de stam- en niveaugroep
2.	De leerkrachten zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) de leerlingen

Actiepunt	Prioriteit
Implementeren van het werken met onderwijskundig rapporten in Parnassys	hoog
Teamtraining doelmatig werken in Parnassys	hoog

4.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel

Alle kinderen op de Vlieger krijgen binnen 2 weken na binnenkomst op school een onderwijskundig rapport met daarin o.a. een ontwikkelingsperspectief. In het ontwikkelingsperspectief wordt het niveau beschreven dat uiteindelijk van het kind verwacht mag worden in de korte of lange periode dat het kind bij ons school zit.

Een schoolondersteuningsprofiel is een instrument, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning een school kan bieden en welke ambities de school voor de toekomst heeft.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijskundig rapport met daarin het OPP wordt volgens een vast format geschreven, hetgeen binnen de school is vastgesteld en voldoet aan de criteria wat betreft inhoud
2.	In het OKR wordt beschreven; de beginsituatie (achtergrondgegevens over het kind en gezin), welke leerstof de leerling krijgt aangeboden, welk startniveau het kind heeft, waar we naar toe willen werken in de korte / lange periode dat het kind bij ons op school is en hoe verloopt de sociale emotionele ontwikkeling
3.	Het OKR wordt minstens 4 x per jaar geëvalueerd in het gesprek tussen leerkracht en de intern begeleider en (indien nodig) bijgesteld. Wanneer de leerling vertrekt wordt het onderwijskundig rapport geëvalueerd, afgesloten en naar de nieuwe school gestuurd
4.	Het SOP is in het format van Proo opgesteld
5.	In het SOP staat beschreven hoe de school omgaat met leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en welke voorzieningen er in bepaalde gevallen kunnen worden ingezet

Actiepunt	Prioriteit
Nieuw format SOP vanuit WMK (1 juni 2020 af)	gemiddeld

Bijlagen

1. SOP AZS De Vlieger

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leerkrachten zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie en Sport en Bewegen

4.24 Passend onderwijs

Het doel van de Wet op Passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten, mogelijkheden en (specifieke) begeleidingsbehoeften.

Onze school heeft als uitgangspunt om voor elke leerling die bij de school is aangemeld een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aan te bieden. Hiermee voldoen we aan de zorgplicht die we als school hebben. Kan het niet op onze school zelf worden gerealiseerd, dan gaan wij in overleg met de ouders over een passend aanbod binnen het samenwerkingsverband.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar mogelijk in de gegeven situatie op het geven van extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Indicatoren:

1. Onze school beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze wordt ieder jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
2. Onze school gebruikt het Schoolondersteuningsprofiel als leidraad bij de praktische uitwerking en realisatie van passend onderwijs.
3. Onze school biedt basisondersteuning (zoals aangegeven binnen de kaders van het Samenwerkingsverband).
4. Onze school beschikt over beleid ten aanzien van het bieden van extra begeleiding en ondersteuning.
5. Ons schoolondersteuningsprofiel is op de website van de school opgenomen.
6. Onze school heeft de (extra) ondersteuning georganiseerd door met (interne en externe) specialisten samen te werken.
7. De school werkt planmatig aan de hand van de cyclus HGW (waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze wordt ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld
2.	Onze school gebruikt het Schoolondersteuningsprofiel als leidraad bij de praktische uitwerking
3.	Onze school biedt basisondersteuning (zoals aangegeven binnen de kaders van het Samenwerkingsverband)
4.	Onze school beschikt over beleid ten aanzien van het bieden van extra begeleiding en ondersteuning
5.	Ons schoolondersteuningsprofiel is op de website van de school opgenomen
6.	Onze school heeft de (extra) ondersteuning georganiseerd door met (interne en externe) specialisten samen te werken
7.	De school werkt planmatig aan de hand van de cyclus HGW (waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren)

Actiepunt	Prioriteit
Toegankelijkheid voor kinderen met een lichte lichamelijke beperking	hoog

4.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk

Op onze school werken we volgens het 'plan opbrengstgericht werken' (beschreven in het beleidsplan t.a.v. de leerlingenzorg) en de jaarplanning daarbij.

We gebruiken leerlingvolgsysteem Parnassys om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren.

Indicatoren:

1. We volgen het plan opbrengstgericht werken van Stichting Proo.
2. We beschikken over schoolspecifieke en leerlingspecifieke richtlijnen voor de tussen- en eindresultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten.
3. We beschikken over richtlijnen met betrekking tot het analyseren van de resultaten ten aanzien van het sociaal-emotioneel welbevinden.
4. Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het plan opbrengstgericht werken van Stichting Proo is herschreven voor onze school
2.	We beschikken over schoolspecifieke en leerlingspecifieke leerlijnen voor resultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten
3.	We beschikken over richtlijnen met betrekking tot het analyseren van de resultaten ten aanzien van het sociaal-emotioneel welbevinden
4.	Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen, leerlijnen en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten

4.26 Kwaliteit en resultaten op schoolniveau

De resultaten op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen worden intensief gemonitord. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling, zowel op individueel als op groepsniveau. Uitgangspunt is dat op individueel en op groepsniveau wordt gepresteerd naar de mogelijkheden en dat de leerlingen uitstromen naar passend vervolgonderwijs.

In ieder geval in februari en in juni wordt de voortgang met de betrokkenen in de school besproken. Periodiek wordt de voortgang met betrekking tot het behalen van de onderwijskwaliteit (relatie met onderzoekskader inspectie onderwijs) besproken met de directeur onderwijs.

Indicatoren:

1. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken. Gerichte interventies hebben een positief effect.
2. De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken en naar hun mogelijkheden en behalen de hierbij passende doelen.
3. De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar.
4. Het aantal leerlingen met een verlengde kleuterperiode (3 jaar over groep 1 en 2) is minder dan 12%.
5. Het aantal zittenblijvers in groep 3 t/m 8 is minder dan 5%.
6. De adviezen voor het voortgezet onderwijs zijn passend.
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken. Gerichtte interventies hebben een positief effect
2.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden en behalen de hierbij passende doelen
3.	Het leerrendement van de leerlingen ligt op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun onderwijstijd

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Resultaten (OR1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school kan aantonen dat de resultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De school kan aantonen dat de resultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds metenwe de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de voorschriften van het leerlingvolgsysteem (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden over de toetsresultaten geïnformeerd.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Parnassys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender (afspraken zorgstructuur in het zorghandboek)
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften en afspraken binnen de school
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Afsluiting (OP6)	3,4

4.28 Vervolgsucces

Als de leerling op onze school 12 jaar wordt dan kan de leerling naar de internationale schakelklas (isk). In goed overleg met ouders, leerling, leerkracht, ib'er en intake coördinator isk wordt gekeken of het kind al toe is aan het vervolgonderwijs in de internationale schakelklas. Of dat de leerling blijft vanwege sociaal emotionele redenen of het

onderwijs op de Vlieger afmaakt met kans op plaatsing VO. Tenminste als de leerling niet voortijdig weg is (naar een ander azc, huis of terugkeer eigen land).

5 Personeelsbeleid

5.1 Integrale aanpak

Het HR-beleid van Stichting Proo bestaat uit een samenhangende set van afspraken over de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Voor de effectuering van het beleid zijn er digitale instrumenten, procedures, formulieren en een kijkwijzer beschikbaar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekken cyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Actiepunt	Prioriteit
De gesprekken cyclus wordt gevolgd	gemiddeld
Alle teamleden hebben een bekwaamheidsdossier die up to date is	laag
Alle teamleden hebben een POP met daarin een jaarplan gerelateerd doel	gemiddeld
Nieuwe teamleden worden begeleid door de didactisch beeld coach	gemiddeld
De directeur en intern begeleider stemmen het doel van de klassenbezoeken met elkaar af	gemiddeld
De inzet van de werkdrummiddelen maakt collegiale consultatie mogelijk	gemiddeld

5.2 Bevoegde, bekwame leraren en directeuren

Binnen de Stichting Proo werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Alle leerkrachten beschikken over een pabo-diploma. De directeuren beschikken over een diploma vakbekwaam schoolleider. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn start-basis en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreekt de directeur met de leerkrachten de ontwikkeling van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Benodigde ontwikkeling.

- Scholing directeuren voor herregistratie
- Scholing leerkrachten stimuleren
- Implementatie bekwaamheidseisen augustus 2017

Actiepunt	Prioriteit
Scholing: LOWAN, traumasensitief, klankonderwijs en NT 2 opleiding	hoog

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is. Gezien de steeds wisselende leerlingaantallen gaan we uit minimaal uit 5 groepen en bekijken we welke acties er ondernomen worden om het juiste personeelsbestand in onze school te krijgen en te behouden. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Specifiek taken en functies	Situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	19 (16 part- en 3 Full timers)	
2	Verhouding man/vrouw	1-18	2-19
3	LA-leraren	13	13
4	LB-leraren	4	6
5	Aantal IB'ers	1	2
6	Intake coördinator	0	1
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	6	6
10	Taal-leesspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Administratieve kracht	1	1
13.	Conciërge	1	1
14.	Didactisch beeldcoach	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons jaarplan en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Actiepunt	Prioriteit
De directeur is betrokken bij de eventuele oprichting van de taalschool	gemiddeld

5.4 De schoolleiding

De onderwijskundige leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur laat zich bijstaan door de intern begeleider op het gebied van de Zorg & Begeleiding van de school en door leerkrachten meteen specifieke taak binnen de school.

Verschillende bevoegdheden zijn bovenschools belegd bij de directeur onderwijs.

De beroepsstandaard schoolleider PO beschrijft de belangrijkste kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze schoolleider.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt beleid op basis van strategische keuzes
2.	De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren
3.	De schoolleiding geeft de teamleden voldoende ruimte (binnen gestelde kaders)
4.	De schoolleiding communiceert effectief met het team
5.	De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat
6.	De schoolleiding beschikt over voldoende coördinerend en delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding heeft voldoende innovatief vermogen

Actiepunt	Prioriteit
De directeur moet zich oriënteren op herregistratie voor de schoolleidersregistratie	gemiddeld

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Actiepunt	Prioriteit
Het team was en blijft betrokken bij het maken en uitvoering van de plannen binnen de school	hoog

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie. De professionals in de school leren samen over de onderwijspraktijk, met als doel die onderwijspraktijk te verbeteren.

Het team werkt met een duidelijke en gedeelde visie op onderwijs en het leren van kinderen. De leerkrachten onderzoeken de eigen onderwijspraktijk. Het samen leren legt een solide basis voor het bouwen van kennis en vaardigheden. Het team werkt transparant; kennis wordt gedeeld en men staat open voor nieuwe inzichten. In de school is een cultuur van professioneel aanspreken en het geven van feedback.

Actiepunt	Prioriteit
Opzetten van collegiale consultatie	gemiddeld

5.7 Stagebeleid

Stichting Proo biedt studenten van diverse opleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen op haar scholen. Door de participatie van de stichting met het Educatief Partnerschap Zwolle en omstreken is het aandeel van pabo KPZ studenten groter dan dat van andere opleidingsscholen.

Door het partnerschap EPZ zijn er binnen de stichting onderscheidende scholen te weten:

Scholen vallende onder:

- Werkplekopleidingsscholen (WOS)
- Opleiden in de school (OIS)
- Academische opleidingsscholen (AOS)

Scholen kunnen naar gelang hun ambitie doorstromen van WOS naar OIS naar AOS.

Het partnerschap zorgt jaarlijks voor mogelijkheden om een nascholing te doen: voor mentoren, voor begeleiders op afstand, voor opleiders in de school en voor onderzoekscoördinatoren.

Ieder jaar wordt er een projectplan geschreven en worden verbeterpunten aangegeven. Eens in de 3 jaren volgt er een kwaliteitsmeting (Integron).

De scholen zorgen zelf voor het beschrijven van hun situatie en bijbehorende opdracht in de schoolgidsen.

Vanuit de stichting is gezorgd voor een stagiair-boek.

Met het oog op toekomstige ontwikkelingen (IKC's) zal er ook een aanbod/vraag komen naar PPKE studenten (pedagogisch professional kind en educatie). Ook deze studenten kunnen via de KPZ binnen onze scholen een stageplek vragen.

Ook vanuit andere pabo's wordt stage gelopen op scholen van Stichting Proo.

Verder zijn er de ROC's en de scholen voor voortgezet onderwijs waar stagiaires vandaan komen respectievelijk van bijvoorbeeld de opleiding tot leraar ondersteuner, onderwijsassistent of als snuffelstage vanuit het VO.

Benodigde ontwikkeling:

- Versterking doorstroom stagiaires naar een dienstverband bij Stichting Proo.
- Versterking samenwerking met Pabo's en overige opleidingen.

5.8 Werving en selectie

Voor de werving van personeel wordt gebruikt gemaakt van de website van de Stichting, social media, contact met de Pabo's en kranten. Na een briefselectie volgt een gesprek met kandidaten door een directeur en adviseur HR. Bij de selectie van kandidaten wordt erop gelet op de benodigde vakinhoudelijke kennis, relevante persoonskenmerken en de mate van beschikbaarheid. Bij de interne doorstroom wordt kandidaten gevraagd hun bekwaamheidsdossier te overleggen. Indien nodig draaien kandidaten enkele dag(delen) mee om te komen tot een goede selectie.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Startende leerkrachten krijgen een didactische beeld coach toegewezen. Dat is een lid van het kaderteam met een coaching achtergrond. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de coach, de IB-er en de directeur.

Benodigde ontwikkeling.

- Beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) effectueren

Actiepunt	Prioriteit
Leerkrachten ondersteunen bij het stellen van de juiste leervraag	gemiddeld
Leerkrachten maken gebruik van de inzet van didactisch beeld coach	hoog
Naast de startende leerkracht krijgt ook de nieuwe leerkracht een coachingstraject	hoog

5.10 Taakbeleid

De directeur maakt (waar mogelijk) voor de zomervakantie met iedere medewerker schriftelijke afspraken over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt door de directeur bepaald of de taken goed verdeeld zijn over de medewerkers. Daarbij wordt zo veel mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de medewerker.

Benodigde ontwikkeling.

- Taken worden voor de zomervakantie verdeeld op basis van een zogeheten 'werkverdelingsplan'. (CAO verplichting per 1 augustus 2019).
- Voortdurend bezien of de administratieve lasten bij de bepaling van de ureninzet en formatieplanning eenvoudiger kunnen.

Actiepunt	Prioriteit
Het werkverdelingsplan is opgesteld	laag
Het urenrooster is met alle leerkrachten besproken en getekend	laag
Er is een pauzerooster opgesteld	gemiddeld

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Actiepunt	Prioriteit
Elke leerkracht heeft per schooljaar minstens 1 collegiale consultatie gehad	gemiddeld
Elke leerkracht heeft per schooljaar minstens 1 collegiale consultatie gedaan	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek

De directie en de lb'er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Actiepunt	Prioriteit
De intern begeleider legt jaarlijks meerdere klassenbezoeken af (minstens twee keer per schooljaar)	gemiddeld
De directeur legt jaarlijks meerdere klassenbezoeken af (minstens twee keer per leerkracht)	gemiddeld

Bijlagen

1. Flitsbezoek door lb'er

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. De POP's worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Actiepunt	Prioriteit
Zie gesprekkencyclus	gemiddeld

Bijlagen

1. 1. POP

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle leerkrachten beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leerkracht zelf. Tijdens sollicitatiegesprekken, anders dan voor startende leerkrachten, wordt gevraagd het bekwaamheidsdossier te overleggen. Aan de inrichting en de vorm van dit dossier worden geen eisen gesteld. De leerkracht is eigenaar en beheerder van dit dossier. Het doel van het dossier is laten zien over welke competenties de leerkracht beschikt, waar hij trots op is en hoe hij zich wil profileren; een portfolio. In de regel bestaat het dossier (in papieren of digitale vorm) uit; diploma's en certificaten, de competentieset, beoordelingen, aanbevelingsbrieven, een

CV, gerealiseerde projecten en publicaties in media.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

Actiepunt	Prioriteit
Een bijgewerkt bekwaamheidsdossier	gemiddeld

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. In deze PLG worden schoolthema's (hangen samen met de schoolontwikkelpunten) gezamenlijk uitgewerkt, er kan op basis van een schoolthema een samenwerking met een ander Proo school gezocht worden of een andere AZC school.

Actiepunt	Prioriteit
Bezoek plannen aan een ander AZC school	gemiddeld
Intervisie n.a.v. de meldcode bijeenkomst	gemiddeld

5.16 Functioneringsgesprekken

De directeur voert 1 x per 2 jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Afspraken over de benodigde/gewenste persoonlijke ontwikkeling, in relatie tot de schooldoelen, wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Voor het voeren van functioneringsgesprekken is een format beschikbaar.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.

Actiepunt	Prioriteit
Het volgen van de gesprekken cyclus	gemiddeld

Bijlagen

1. Functioneringsgesprek

5.17 Beoordelingsgesprekken

De directeur voert 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Dit gesprek is het sluitstuk van de gesprekkencyclus. De directeur legt zijn beoordeling vast en deelt dat met de medewerker. Deze beoordeling kan consequenties hebben voor het omzetten van een tijdelijk naar een vast dienstverband, doorstroom naar basis- of vakbekwaam of beëindiging van het dienstverband. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamplan op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.
- Training directeuren in het toepassen van de gesprekkencyclus en met name het voeren van beoordelingsgesprekken en de vastlegging daarvan.
- Effectueren beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) inzake doorstroom start-basis-vakbekwaam.

Actiepunt	Prioriteit
Zie de gesprekken cyclus	gemiddeld

Bijlagen

1. Beoordelingsgesprek

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, en het opgestelde

persoonlijk ontwikkelplan) of moeten scholing volgen in het kader van de ontwikkeling van de school. De directeur organiseert teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Alle betrokkenen zijn daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Benodigde ontwikkeling.

- Traject herregistratie schoolleiders doorzetten
- Scholing en functioneren medewerkers naar niveau LC stimuleren.
- Leerkrachten inzetten om andere leerkrachten te laten leren.
- Specialisten op reken- en taalgebied

Actiepunt	Prioriteit
Het wegzetten van de juiste opleidingen, trainingen en workshops in de jaarplanning	gemiddeld
Het delen van onze kennis	gemiddeld

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (team, stam / niveau, zorg, bouw) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team – naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken minimaal drie keer per week 's morgens voor- en 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert jaarlijks een personeelsuitje aan het begin of eind van het jaar.

Bijlagen

1. Jaarplanning

5.20 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Maar indien een medewerker toch ziek is, dan meldt hij dat bij de directeur. De medewerker meldt zich ook beter bij de directeur. Bij zes weken ziekte stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de adviseur HR in het Sociaal Medisch Overleg. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Alle verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De directeur is de casemanager bij re-integratie. Hij / zij wordt daarbij ondersteund door de adviseur HR indien er sprake is van de inschakeling van externe deskundigen en indien de re-integratie niet naar wens verloopt. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Het verzuimbeleid vormt onderdeel van het Arbobeleidsplan.

Benodigde ontwikkeling.

- Training directeuren in het herkennen van signalen die de voorbode van verzuim zijn.
- Meer voorlichting/vergroting urgentiebesef over preventie/vitaliteitsmanagement.

Actiepunt	Prioriteit
Herkennen van signalen die de voorbode van verzuim zijn	gemiddeld
Het maken van een plan van aanpak	gemiddeld

5.21 Mobiliteitsbeleid

Elk schooljaar rond de kerst worden de medewerkers in de gelegenheid gesteld hun wensen voor werktijdvermindering, uitbreiding uren, andere werkplek, andere functie, opname budget duurzame inzetbaarheid, vertrek of anderszins kenbaar te maken bij de adviseur HR.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

5.22 Inleiding

Aan de hand van een aantal domeinen, zoals ook genoemd in de format voor het Schoolplan, is de huidige situatie ten aanzien van het beleidsterrein HR beschreven. Voorts is de benodigde ontwikkeling (volgende stap) op basis van deze beschrijving in kaart gebracht. De benodigde ontwikkelingen worden ingegeven door het Strategische Beleidsplan van de Stichting Proo 2018 – 2024, de vigerende wet- en regelgeving en persoonlijke ervaringen.

Tot slot worden een aantal ontwikkelingen geduid die gedurende de planperiode tot nieuw of herijking van (HR) beleid zullen leiden. Dit document mag gelezen worden als het beleidsplan HR. In overleg met de bestuurder en afhankelijk van de ontwikkelingen in de organisatie worden de benodigde acties in de tijd uitgezet.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Stichting Proo telt 23 scholen op de Noord-Veluwe. Een directeur geeft leiding aan de locatie. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, levert bijdragen aan het onderwijsbeleid, de bedrijfsvoering en de positionering van de locatie in de omgeving. De directeur ontvangt leiding van de directeur onderwijs. Op de scholen is in beperkte mate ondersteuning door een administratieve kracht en conciërge. Het MT wordt gevormd door de directeuren samen met de directeur onderwijs. Iedere school heeft een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De Stichting beschikt over een stafbureau met expertise ten aanzien van Financiën, HR, ICT, PR Marketing, Facilitaire Zaken en Huisvesting, Kwaliteit. Ook zijn er twee orthopedagogen in dienst.

Actiepunt	Prioriteit
Oprichting taalschool De Vlieger	gemiddeld
De Vlieger wil zich verder doorontwikkelen naar een expertisecentrum in de regio. Naast de taalschool, willen we een afdeling op gaan richten die de expertise van NT2 onderwijs uitzet naar verschillende scholen in de regio die te maken hebben met leerlingen met een andere taalachtergrond dan het Nederlands.	hoog

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat per combinatiegroep uit van stam- en niveaugroepen. De stamgroep is op basis van leeftijd en de niveaugroep op leerstof zoals bij Veilig Leren Lezen. Bij de andere leergebieden worden zoveel geprobeerd te differentiëren binnen de stamgroep en de eigen leerkracht.

Actiepunt	Prioriteit
Verantwoordelijkheid van het team t.a.v. de stam- en niveaugroepen	hoog
Maandelijks een overzicht van de stam- en niveau groepen	hoog

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Elke 1ste maandag (of donderdag na een vakantie) van de maand is er een inloop halfuurtje voor de ouders

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,1

Actiepunt	Prioriteit
De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij	hoog
Elk teamlid heeft zijn eigen verantwoordelijkheid t.a.v. het schoolklimaat	gemiddeld

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Alle beleidsafspraken in zake veiligheid zijn opgeslagen in het Veiligheidsplan. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Leerlingen en leerkrachten volgen sociale training, traumasensitief werken. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht in samenwerking met betrokkenen. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Tevens worden in voorkomende gevallen externen betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders, leerlingen en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op tevredenheidsaspecten.

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument:

Monitoring Sociale Veiligheid. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids en website), een schoolcontactpersoon en pest coördinator. St. Proo heeft een externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten inzake veiligheid. De school heeft de Bedrijfs Hulp Verlening zo geregeld dat er altijd een BHV-er op school is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leerkrachten voelen zich veilig

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Veiligheid (VS1)	3,88

Bijlagen

1. Veiligheidsplan AZS De Vlieger

6.5 Arbobeleid

Stichting Proo heeft met een gecertificeerde Arbodienst een dienstverleningscontract afgesloten.

Er is een registratieformulier beschikbaar voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan.

Op die manier kunnen komen tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in beeld en kunnen er verbeteracties gepland worden. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Periodiek vindt er een Risico-Inventarisatie-Evaluatie (RIE) plaats.

Bijlagen

1. Arboplan AZS De Vlieger

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf

5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand
2.	De MR vergadert 1 x in de 2 maanden
3.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: mededelingen app, padlet en via e-mail

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met de organisaties die betrokken bij onze leerling-populatie. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen, gezinssituatie, status en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast is er een overdracht met de school van herkomst of de vervolgschool. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- COA
- De leerplichtambtenaar
- De gemeente
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schooljeugdarts en verpleegkundige
- De school van herkomst of vervolgschool
- Samenwerkingsverband Zeeluwe
- Peuterspeelzaal 'Het Vlindertje'

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1. We overleggen structureel met de AZC voorzieningen
2.	2. We werken samen met het SWV

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
5.	1x in de maand is er een inloop half uurtje voor de ouders om mee te kijken in de klas(en) van hun kind(eren)
6.	Leerkrachten gaan op huisbezoek

Bijlagen

1. Beleidsplan ouderbetrokkenheid AZS De Vlieger

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen op de volgende school. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na plaatsing in een ander AZC of bij het krijgen van een huis in Nederland terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om op de volgende school te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een goede overdracht. Vanaf schooljaar 2019-2020 gaan wij werken met een intake coördinator. Zij doet de intake gesprekken met ouder + kind en neemt contact op met de vorige of volgende school en zorgt dat indien nodig de leerkracht ook contact met de andere school opneemt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hebben een procedure voor de intake- en overdracht vastgesteld

Bijlagen

1. Uitnodigen nieuwe ouders AZS De Vlieger
2. Aanmelding en intake AZS De Vlieger

6.10 Privacybeleid

Stichting Proo beschikt over een Privacyreglement Verwerkingsgegevens personeel en Privacyreglement leerlinggegevens waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Bijlagen

1. Brief AVG AZS De Vlieger

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt samen met de peuterspeelzaal 't Vlindertje op het AZC, Als een kind 4 jaar wordt en woont op het AZC dan gaat het kind vanuit de psz naar onze school. Samen met de IB-er van de peuterspeelzaal is er een warme overdracht met de leerkracht.

6.12 Personeelsplanning

Op basis van het Bestuursformatieplan, als afgeleide van de Begroting, worden afspraken gemaakt over de toedeling van formatie aan de scholen. Deze toedeling wordt verwerkt in een formatie-verdelingsplan. Hierin staat het beschikbare formatiebudget voor de school. Vervolgens wordt de formatie "gevuld" met het beschikbare personeel dat aan de kwantitatieve en kwalitatieve eisen van de school voldoet. Dit is een complex proces waarbij onder tijdsdruk voldaan dient te worden aan de onderwijsinhoudelijke eisen, rechtspositionele kaders en wensen en mogelijkheden van de medewerkers.

Benodigde ontwikkeling.

- Voortdurend streven naar een vereenvoudiging van de werkwijze

6.13 Medezeggenschap

Stichting Proo kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, medezeggenschapsraden op scholen, een deelraad-medezeggenschapsraden en ouderraden. De personeel geleding van de MR van de Vlieger werkt samen

met de personeel- en oudergeleding van basisschool 'het Talent' in Harderwijk.

Benodigde ontwikkeling.

- Het leveren van een bijdrage voor een goede overlegstructuur en communicatie tussen Stichting Proo en verschillende geledingen van medezeggenschap.

Actiepunt	Prioriteit
Ouders van De Vlieger betrekken bij de Medezeggenschapsraad. We gaan onderzoeken op welke manier dit past bij de ouderpopulatie van de school.	hoog

6.14 Ontwikkelingen / Forecast

- Het tekort aan leerkrachten zal naar verwachting toenemen. Er zullen out of the box maatregelen bedacht en geïmplementeerd moeten worden om te voorzien in leerkrachten en vervangende leerkrachten.

- De trend van het dalende leerlingaantal is gestopt. Het leerlingenaantal is redelijk stabiel. Een aantal scholen heeft een leerlingaantal van om en nabij de kritische grens van 50 leerlingen.

6.15 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding

Stichting Proo verzorgt openbaar basisonderwijs op 23 scholen verspreid over de Noord-Veluwe. In de functie van directeur zijn 16 vrouwen en 7 mannen benoemd.

Dit betekent dat, gelet op het gestelde in de artikel 30 WPO, lid 1, er geen sprake is van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur en er derhalve geen document inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding opgesteld hoeft te worden.

7 Financieel beleid

7.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Proo. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Proo en het schoolplan van de school te realiseren.

De begroting van de stichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de controller door de bestuurder vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is qua resultaat taakstellend.

De schoolbegroting passende binnen de begroting van de Stichting Proo wordt opgesteld en vastgesteld in overleg tussen controller en directie van de school. De begroting is richtinggevend voor de realisatie. Binnen onderdelen kan geschoven worden mits geen geweld aan de beleidsdoelstellingen gedaan wordt. Bij dreigende overschrijdingen vindt overleg plaats tussen directie en businesscontroller om de mogelijkheden te bekijken. De begroting bevat de kostensoorten zoals opgenomen bij personele middelen en materiële middelen.

7.2 Personele middelen

Alle rijksbijdragen worden bovenschools beheerd. Een klein deel heeft betrekking op personele kosten ten aanzien van vergoedingen aan vrijwilligers, scholing te organiseren door de school, kosten kantine en overige personele kosten zijn ter beschikking gesteld aan de school. De overige middelen worden bovenschools beheerd. De ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. In overleg tussen de scholen, adviseur HRM, controller en directeur onderwijs wordt in het voorjaar formatie toebedeeld aan de school op basis van:

1. Het aantal verwachte leerlingen en verdeling over de leerjaren in het nieuwe schooljaar voor de groepsformatie, directie en interne begeleiding;
2. Toegekende arrangementen voor leerlingen en eventuele projecten;
3. Kaders van het bestuursformatieplan, dat met name gebaseerd is op de meerjarenbegroting van de totale stichting.

Hierbij wordt rekening gehouden met specifieke omstandigheden op de school (beleidsrijk begroten en beleidsrijk formeren).

De personeelsgeleding van de (G)MR beschikt over instemmingsrecht inzake de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie. De controller bewaakt maandelijks de formatie-inzet van de scholen en de besteding van de schoolbudgetten. Aanstellingen van personeelsleden anders dan voor verzuim worden op voordracht van de school beoordeeld door de directeur onderwijs en de controller.

7.3 Sponsoring

Op onze school willen we op een verantwoorde en zorgvuldige wijze omgaan met sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Uitgangspunt voor het sponsorbeleid van onze school is het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" dat in 2009 door de staatssecretaris van onderwijs, cultuur en wetenschappen en diverse organisaties (waaronder de besturenorganisatie van het openbaar onderwijs) is ondertekend.

De belangrijkste gedragsregels daaruit zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Het mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Voor beslissingen over sponsoring moet draagvlak zijn binnen de schoolorganisatie en bij de ouders. De

oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over beslissingen inzake sponsoring.

Bij sponsoring kan gedacht worden aan:

- Sponsoring van activiteiten;
- Advertenties in bijvoorbeeld de schoolkrant of de schoolgids;
- Uitdelen van producten;
- Sponsoring van gebouw / inrichting / computerapparatuur;
- Shirtreclame.

7.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de regio directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impulsgelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.5 Materiële middelen

Een deel van de rijksbijdragen betrekking hebbende op materiële kosten op het gebied van huur, schoonmaakartikelen, heffingen, energie, afschrijvingen, ic-licenties, representatie, kopieerkosten, klein gebruiksmateriaal, verbruiksmateriaal en kopieerkosten zijn ter beschikking gesteld aan de scholen.

Investeringen op het gebied van ICT, leermiddelen en meubilair worden bovenschools beoordeeld door de directeur onderwijs en controller op noodzaak en doel en het kader van de bovenschoolse budgetten.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsactiviteiten zijn in een PDCA-cyclus uitgezet, afgestemd op de plancyclus (schoolplan, e.d.).

In deze fase worden activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg periodiek, cyclisch en doelgericht ingezet, gekoppeld aan beleidsontwikkeling (schoolplannen, verbeterplannen). Resultaten (denk aan opbrengsten) en informatie over de kwaliteit van processen (denk aan lesbezoeken en tevredenheids-peilingen) zijn op schoolniveau beschikbaar en worden vooral benut voor het verantwoordingsproces. Schoolleiders worden aangesproken op de resultaten en de medewerkers worden geïnformeerd. Dit proces vindt periodiek plaats. Kwaliteitszorg helpt ons vooral terug te kijken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
2.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	hoog

8.2 Kwaliteitscultuur

Kwaliteitszorg is meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen: de structuren. Kwaliteitszorg is de motor van onderwijsontwikkeling en de basis voor professionele samenwerking. Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit je samen probeert het elke dag een stukje beter te doen. Het is een cultuur van werken waarin je op een open, samenwerkingsgerichte manier inzet voor de ontwikkeling van onderwijs in de ontwikkeling van kinderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
4.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities	hoog
De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren	hoog

8.3 Verantwoording en ontwikkeling

In de omgang met data maken we een onderscheid te maken tussen 2 hoofdoelen waar je die data gebruikt: verantwoording, resp. ontwikkeling.

Bij verantwoording heeft de school te maken met een ander, een 'tegenover' aan wie je je verantwoordt (inspectie/bestuur). Bij verantwoording is altijd spraken van een norm, een criterium waar je wel of niet aan voldoet.

Bij ontwikkeling vergelijk je jezelf niet met een externe norm maar met jezelf in een vorige fase in je streven om bepaalde ambities te realiseren. Je kijkt dan of je vooruitgang boekt. Ontwikkeling is niet eindig en gemarkeerd zoals een norm dat is. Ontwikkeling is gerelateerd aan je ambitieniveau.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school gebruikt betrouwbare en relevante data en informatie
2. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3. Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school gebruikt betrouwbare en relevante data en informatie
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit Nk 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,31

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 (nieuwkomers) de basiskwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan (zorghandboek en SOP) leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 17 september 2020 een herstelonderzoek gehad van de Inspectie van Onderwijs. We beschikken over een rapport en een brief met de bevindingen (zie bijlage). We hebben een voldoende van de inspectie gekregen.

Actiepunt	Prioriteit
Proo actief inzetten (preventief voorafgaande aan het inspectie bezoek)	gemiddeld

Bijlagen

1. Inspectie rapport juli 2019
2. Brief inspectie juli 2019
3. Verslag PROO actief 13-01-2020

8.7 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose

De Quick Scan/zelfevaluatie is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in Integraal. Op dit moment is er nog geen Schooldiagnose in WMK afgenomen. De schooldiagnose komt in onze meerjarenplanning. Op basis van de uitslagen stellen we dan actiepunten vast.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

Actiepunt	Prioriteit
Schooldiagnose WMK inplannen	laag

8.8 Vragenlijst Leraren

Vanwege de steeds wisselende leerlingaantallen en daardoor veranderde teamsamenstellingen zijn er nog geen scores vanuit de vragenlijst leraren. Tijdens het voeren van de gesprekken cyclus is naar voren gekomen dat de leerkrachten gemiddeld genomen tevreden zijn over de school. Zie ook de sterkte en zwakte analyse.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Vragenlijst leerkrachten inplannen	gemiddeld

8.9 Vragenlijst Leerlingen

Vanaf leerjaar 3 vullen de leerlingen het blad 'leef- en leerklimaat' in. Criteria hierbij is dat de leerling 20 weken onderwijs in Nederland heeft gehad.

Actiepunt	Prioriteit
Het kindgesprek evalueren tijdens de ib / lkr gesprek	gemiddeld

Bijlagen

1. blad leef- en leerklimaat

8.10 Inleiding

De scholen bij st. Proo streven kwaliteitsbeleid na dat zich kenmerkt door het systematisch verzamelen van informatie gericht op het benoemen van de toekomst van de school.

Wij ontwikkelen in deze schoolplanperiode van kwaliteitszorg naar kwaliteitsbeleid.

8.11 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteitszorg is gekoppeld aan beleidsontwikkeling. De school legt een koppeling tussen de verschillende kwaliteitsprocessen (zoals opbrengstenanalyse, tevredenheidsanalyse en de analyse van bedrijfsvoeringsgegevens). De schoolleiding verzamelt op pro-actieve wijze verschillende gegevensbronnen (tevredenheidspeilingen, leseevaluaties, toetsresultaten, gerealiseerde onderwijstijd, ziekteverzuimcijfers, etc.), analyseert die cyclisch en systematisch en signaleert onderlinge verbanden. Verschillende beleidsterreinen worden verbonden, waarbij de strategie van de school steeds leidend. Dit geldt bijvoorbeeld voor het personeelsbeleid, maar ook het financieel beleid maakt integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid. Stakeholders van de school worden gekend in dit proces. Kwaliteitszorg helpt de school om haar toekomst te creëren en gaat (veel) verder dan terugkijken op de geleverde kwaliteit.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor het kwaliteitsbeleid
2. Wij leggen een koppeling tussen de verschillende kwaliteitsprocessen
3. De schoolleiding verzamelt op pro-actieve wijze verschillende gegevensbronnen
4. De schoolleiding analyseert die verschillende gegevensbronnen cyclisch en systematisch en signaleert onderlinge verbanden
5. Wij beschikken over meetbare en merkbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
6. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
7. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
8. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
9. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
10. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
11. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor het kwaliteitsbeleid
2.	Wij leggen een koppeling tussen de verschillende kwaliteitsprocessen
3.	De schoolleiding verzamelt op pro-actieve wijze verschillende gegevensbronnen
4.	De schoolleiding analyseert die verschillende gegevensbronnen cyclisch en systematisch en signaleert onderlinge verbanden
5.	Wij beschikken over meetbare en merkbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
6.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
7.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen (indien mogelijk) door ouders, leerlingen en leerkrachten
8.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
9.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
10.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
11.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en indien mogelijk aan ouders)

9 Strategisch beleid

9.1 Inleiding

In de tweejarige verlenging van het schoolplan hebben we vier doelen gekozen die alle Proo-scholen in de verlenging dienen te realiseren. Dat zijn:

1. Succesvol onderwijs, de basis op orde, is zichtbaar op alle scholen.
 2. Basisarrangement van de inspectie is de minimale norm, een hogere ambitie is in de schoolplannen geformuleerd.
 3. Elke school heeft eigen ambitieuze, meet- en merkbare kwaliteitsnormen beschreven, passend bij de afzonderlijke onderwijsprofielen en schoolpopulatie en voert daarover structureel het gesprek met collega-scholen en directeur onderwijs.
 4. Alle scholen hebben vanaf groep 4 in beeld wat belemmerende en bevorderende factoren zijn in de ontwikkeling van hun leerlingen, hebben helder geformuleerd welke ambitie ze voor hun leerlingen nastreven en welke talenten leerlingen daarbij vooral kunnen inzetten.
- Daarnaast werken de scholen in de verlenging aan zelfgekozen doelen uit het strategisch beleidsplan die passen bij de schoolontwikkeling.

10 Actiepunten 2019-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	<p>Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het implementeren van de verschillende methoden door het maken van afspraken binnen de school • Er wordt gewerkt volgens het DI-model • Het consolideren van de gemaakte afspraken binnen de school • Het borgen van de documenten 	hoog
	<p>Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van de vaardigheden t.a.v. het sensitief lesgeven / werken • De gesprekken cyclus wordt gevolgd • Alle teamleden hebben een bekwaamheidsdossier die up to date is • Alle teamleden hebben een POP met daarin een jaarplan gerelateerd doel • Nieuwe teamleden worden begeleid door de didactisch beeld coach • De directeur en intern begeleider stemmen het doel van de klassenbezoeken met elkaar af • De inzet van de werkdrukmiddelen maakt collegiale consultatie mogelijk • Scholing: LOWAN, traumasensitief, klankonderwijs en NT 2 opleiding • De directeur moet zich oriënteren op herregistratie voor de schoolleidersregistratie • Naast de startende leerkracht krijgt ook de nieuwe leerkracht een coachingstraject • Het urenrooster is met alle leerkrachten besproken en getekend • Teamtraining doelmatig werken in Parnassys • Proo actief inzetten (preventief voorafgaande aan het inspectie bezoek) • Schooldiagnose WMK inplannen • Intervisie n.a.v. de meldcode bijeenkomst 	hoog
	<p>Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezoek plannen aan een ander AZC school • In gesprek blijven met de verschillende instanties • Het delen van onze kennis 	gemiddeld
	De ouderbetrokkenheid is groot	gemiddeld
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid	hoog
	De focus bij ons aanbod ligt op taal en klankonderwijs	hoog
	<p>De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toegankelijkheid voor kinderen met een lichte lichamelijke beperking • Het team was en blijft betrokken bij het maken en uitvoering van de plannen binnen de school 	gemiddeld

	<ul style="list-style-type: none"> • Het leesbeleidsplan is klaar en geborgd • Het rekenbeleidsplan is klaar en geborgd • Nieuw format SOP vanuit WMK (1 juni 2020 af) • De leraren werken volgens de afspraken vanuit de gemaakte beleidsplannen 	
	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren) <ul style="list-style-type: none"> • Implementeren van het werken met onderwijskundig rapporten in Parnassys 	hoog
Taalleesonderwijs	Het taalbeleidsplan is klaar en geborgd	hoog
Didactisch handelen	De leerlijnen van de verschillende vakken moeten helder en duidelijk zichtbaar zijn in de school. Leerkrachten hebben hier zicht op en weten te handelen naar deze leerlijnen.	hoog
Organisatiestructuur	Oprichting taalschool De Vlieger	gemiddeld
	De Vlieger wil zich verder doorontwikkelen naar een expertisecentrum in de regio. Naast de taalschool, willen we een afdeling op gaan richten die de expertise van NT2 onderwijs uitzet naar verschillende scholen in de regio die te maken hebben met leerlingen met een andere taalachtergrond dan het Nederlands.	hoog
Medezeggenschap	Ouders van De Vlieger betrekken bij de Medezeggenschapsraad. We gaan onderzoeken op welke manier dit past bij de ouderpopulatie van de school.	hoog
Kwaliteitszorg	De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	hoog
	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	hoog
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	hoog
	De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling	hoog
	De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerlingen in staat stellen deel uit te maken van de pluriforme, democratische samenleving	hoog
	De school bereidt de leerlingen voor op de samenleving	hoog
	De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs	hoog
	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	hoog
Didactisch handelen	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	hoog
Zorg en begeleiding	De school stelt voor elke leerling (op basis van alle leerlinggegevens) passende (streef)doelen op	hoog
	De leraren stemmen het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen	hoog
	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	hoog

Kwaliteit en resultaten op schoolniveau	De school kan aantonen dat de resultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
	De school kan aantonen dat de resultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
Het schoolklimaat	De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij	hoog
Kwaliteitscultuur	De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities	hoog
	De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
	Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.
	De ouderbetrokkenheid is groot
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
	De focus bij ons aanbod ligt op taal en klankonderwijs
	De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd
	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
	Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.
	De ouderbetrokkenheid is groot
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
	De focus bij ons aanbod ligt op taal en klankonderwijs
	De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd
	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)
Organisatiestructuur	Oprichting taalschool De Vlieger

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
	Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
	De focus bij ons aanbod ligt op taal en klankonderwijs
	De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd
	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)
Organisatiestructuur	Oprichting taalschool De Vlieger

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
	Op onze school werken we intensief samen met de ketenpartners rondom het AZC Harderwijk en versterken we elkaar rondom de zorg en onderwijs voor de kinderen van het AZC.
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
	De focus bij ons aanbod ligt op taal en klankonderwijs
	De beleidsdocumenten worden gemaakt en geborgd
	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)
Organisatiestructuur	Oprichting taalschool De Vlieger

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie en op het niveau van de leerling bij binnenkomst
	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en veiligheid
	De focus bij ons aanbod ligt op taal en klankonderwijs
	Er is voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (observeren, analyseren, registreren)
Taalleesonderwijs	Het taalbeleidsplan is klaar en geborgd
Organisatiestructuur	De Vlieger wil zich verder doorontwikkelen naar een expertisecentrum in de regio. Naast de taalschool, willen we een afdeling op gaan richten die de expertise van NT2 onderwijs uitzet naar verschillende scholen in de regio die te maken hebben met leerlingen met een andere taalachtergrond dan het Nederlands.
Medezeggenschap	Ouders van De Vlieger betrekken bij de Medezeggenschapsraad. We gaan onderzoeken op welke manier dit past bij de ouderpopulatie van de school.
Zorg en begeleiding	De school stelt voor elke leerling (op basis van alle leerlinggegevens) passende (streef)doelen op

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19ML02
Naam: AZS De Vlieger
Adres: Deventerweg 83
Postcode: 3843 GC
Plaats: HARDERWIJK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19ML02
Naam: AZS De Vlieger
Adres: Deventerweg 83
Postcode: 3843 GC
Plaats: HARDERWIJK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening



FORMULIER instemming/ vaststelling van het schoolplan 2019-2023

Brinnummer: 19 ML02
Naam school: AZS De Vlieger
Per adres: Deventerweg 83
PC + Plaats: 3843 GC Harderwijk

Instemming medezeggenschapsraad

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het schoolplan.

Namens de medezeggenschapsraad:

Naam: P. SIEBEL

Functie: voorzitter van de MR

Datum: 19-03-2020

Handtekening:

Vaststelling bevoegd gezag:

Het college van bestuur van de Stichting Proo Noord Veluwe stelt hierbij het schoolplan van bovengenoemde school definitief vast.

Namens het bevoegd gezag;

Naam: T. Huiskamp

Functie: Regio directeur

Datum: Januari 2020

Handtekening:

Basiskwaliteit

AZS De Vlieger
HARDERWIJK



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
OP1 Aanbod	3
OP2 Zicht op ontwikkeling	4
OP3 Didactisch handelen	5
OP4 (Extra) ondersteuning	6
OP6 Samenwerking	7
OP8 Toetsing en afsluiting	8
SK1 Veiligheid	9
SK2 Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	10
OR1 Resultaten	11
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	12
OR3 Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	13
KA1 Kwaliteitszorg	14
KA2 Kwaliteitscultuur	15
KA3 Verantwoording en dialoog	16

OP1 Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

OP1	Aanbod	3	(ruim) voldoende
OP1.1	De school biedt een breed aanbod aan	3	Actiepunt
OP1.2	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen	3	Actiepunt
OP1.3	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	3	Actiepunt
OP1.4	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	3	Actiepunt
OP1.5	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	3	
OP1.6	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	3	
OP1.7	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	3	
OP1.8	Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	3	
OP1.9	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	3	Actiepunt
OP1.10	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	3	
OP1.11	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs	3	Actiepunt
OP1.12	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren	3	
OP1.13	De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan	3	
OP1.14	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	3	

OP2 Zicht op ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

OP2	Zicht op ontwikkeling	3	(ruim) voldoende
OP2.1	De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem	3	
OP2.2	De school gebruikt voor rekenen betrouwbare en valide toetsen	3	Actiepunt
OP2.3	De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen	3	Actiepunt
OP2.4	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	3	Actiepunt
OP2.5	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	3	Actiepunt
OP2.6	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	3	Actiepunt
OP2.7	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	3	Actiepunt
OP2.8	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	3	Actiepunt
OP2.9	De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	3	Actiepunt
OP2.10	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	3	Actiepunt

OP3 Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.

OP3	Didactisch handelen	2,85	zwak / matig
OP3.1	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	3	Actiepunt
OP3.2	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	3	Actiepunt
OP3.3	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	2	Actiepunt
OP3.4	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen	3	
OP3.5	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les	3	
OP3.6	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	3	
OP3.7	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	3	
OP3.8	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	3	
OP3.9	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.10	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.11	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.12	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	2	Actiepunt
OP3.13	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	3	Actiepunt

OP4 (Extra) ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

OP4	(Extra) ondersteuning	2,89	zwak / matig
OP4.1	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	3	Actiepunt
OP4.2	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	3	Actiepunt
OP4.3	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	2	Actiepunt
OP4.4	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	3	
OP4.5	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	3	
OP4.6	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	3	
OP4.7	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	3	
OP4.8	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	3	Actiepunt
OP4.9	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling	3	Actiepunt

OP6 Samenwerking

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

OP6	Samenwerking	3,5	goed / uitstekend
OP6.1	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	4	
OP6.2	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	4	
OP6.3	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	3	
OP6.4	De school werkt samen met voorgaande scholen	4	
OP6.5	De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over leerlingen in achterstandsituaties	4	
OP6.6	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	3	
OP6.7	Aan het eind van de schoolperiode informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen	3	
OP6.8	Bij tussentijds vertrek informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen	3	Actiepunt
OP6.9	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband	3	
OP6.10	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school – indien nodig- samen met partners in zorg	4	
OP6.11	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	4	
OP6.12	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	3	

OP8 Toetsing en afsluiting

De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.

OP8	Toetsing en afsluiting	3,25	(ruim) voldoende
OP8.1	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)	4	
OP8.2	De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem	3	
OP8.3	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen	3	
OP8.4	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen	3	
OP8.5	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften	3	
OP8.6	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen	3	Actiepunt
OP8.7	De school geeft alle leerlingen een VO-advies	4	
OP8.8	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	3	

SK1 Veiligheid

Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.

SK1	Veiligheid	3,27	(ruim) voldoende
SK1.1	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	3	
SK1.2	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	3	
SK1.3	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	3	
SK1.4	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	4	
SK1.5	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	4	
SK1.6	De school monitort de veiligheid	3	
SK1.7	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft	3	
SK1.8	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	4	
SK1.9	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm	3	
SK1.10	De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op	3	
SK1.11	De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	3	

SK2 Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.

SK2	Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3	(ruim) voldoende
SK2.1	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	3	
SK2.2	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	3	
SK2.3	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen	3	Actiepunt
SK2.4	De school hanteert gedragsregels voor leraren	3	Actiepunt
SK2.5	De leraren vertonen voorbeeldgedrag	3	
SK2.6	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	3	Actiepunt
SK2.7	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	3	Actiepunt
SK2.8	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	3	

OR1 Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

OR1	Resultaten	3	(ruim) voldoende
OR1.1	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	3	Actiepunt
OR1.2	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	3	Actiepunt
OR1.3	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	3	Actiepunt

Toelichting

Leerbaarheid i.v.m. trauma's; Eindresultaten m.b.t. gestelde norm nieuwkomers;

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

OR2	Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3	(ruim) voldoende
OR2.1	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	3	Actiepunt
OR2.2	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	3	Actiepunt
OR2.3	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	3	Actiepunt
OR2.4	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	3	Actiepunt
OR2.5	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	3	Actiepunt
OR2.6	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	3	Actiepunt

OR3 Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.

OR3	Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3	(ruim) voldoende
OR3.1	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	3	Actiepunt
OR3.2	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	3	
OR3.3	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	3	

KA1 Kwaliteitszorg

Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.

KA1	Kwaliteitszorg	3	(ruim) voldoende
KA1.1	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	3	Actiepunt
KA1.2	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	3	
KA1.3	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	3	Actiepunt
KA1.4	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten	3	Actiepunt
KA1.5	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	3	Actiepunt
KA1.6	De school beschikt over toetsbare doelen	3	
KA1.7	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	3	
KA1.8	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	3	
KA1.9	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	3	
KA1.10	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	3	

KA2 Kwaliteitscultuur

Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

KA2	Kwaliteitscultuur	3,18	(ruim) voldoende
KA2.1	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	3	
KA2.2	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	3	
KA2.3	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	3	
KA2.4	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	3	
KA2.5	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	3	
KA2.6	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering	4	
KA2.7	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	3	
KA2.8	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	3	
KA2.9	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	4	
KA2.10	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	3	
KA2.11	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school	3	

KA3 Verantwoording en dialoog

Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

KA3	Verantwoording en dialoog	3,7	goed / uitstekend
KA3.1	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	4	Actiepunt
KA3.2	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	4	
KA3.3	De (G)MR wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	4	
KA3.4	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	4	
KA3.5	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	3	
KA3.6	De school verantwoordt zich aan de overheid	4	
KA3.7	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden	4	
KA3.8	De (G)MR wordt betrokken bij de benoeming van bestuurders	4	
KA3.9	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	3	
KA3.10	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	3	